

<i>Toolbox meeting</i>	03. - Standaards 01. - KAM 02. - Risico's en Naleving 03. - Toolbox	Datum uitgifte: juni 2026
------------------------	--	---------------------------

TOOLBOX MEETING – ORDE EN NETHEID OP DE BOUWPLAATS & WERKPLEK

Waarom deze toolbox?

Uit onze werkplekinspecties blijkt dat ongeveer 60% van alle meldingen en verbeterpunten betrekking heeft op orde en netheid op de bouwplaats. Dat is een duidelijk signaal. Orde en netheid lijken soms een bijzaak, maar hebben direct invloed op:

- Veiligheid,
- Productiviteit,
- Kwaliteit van ons werk,
- Uitstraling naar opdrachtgever en omgeving.

Een nette bouwplaats en werkplek ontstaat niet vanzelf. Het vraagt aandacht van iedereen, iedere dag.

Waarom is dit belangrijk?

Veel ongevallen ontstaan niet door ingewikkelde risico's, maar door simpele oorzaken:

- Struikelen over materialen, kabels of gereedschap,
- Uitglijden door afval, modder of vloeistoffen,
- Vallende of beschadigde materialen door slordige opslag,
- Een niet-opgeruimde werkplek werkt onbedoeld verdere vervuiling en wanorde in de hand,
- Onzorgvuldig omgaan met papieren documenten of digitale bestanden, dat kan leiden tot verlies van informatie of het onbedoeld delen van privacygevoelige gegevens.

Daarnaast kost zoeken naar gereedschap, materiaal of documentatie iedere dag onnodig tijd. Een opgeruimde werkplek werkt prettiger, veiliger en efficiënter.

Herkenbare situaties

Wie herkent deze voorbeelden?

- Een vluchtweg die deels geblokkeerd is door materiaal,
- Een steiger waar afval blijft liggen,
- Gereedschap dat nergens terug te vinden is,
- Verpakkingsmateriaal dat dagen blijft liggen en vervolgens over het hek waait,
- Een opslagcontainer waar niemand meer weet wat er ligt,
- Documenten die rondslingeren op bureaus of nog op een printer is blijven liggen.

Dit lijken kleine zaken, maar samen veroorzaken ze veel irritatie, risico's en tijdverlies.

<i>Toolbox meeting</i>	03. - Standaards 01. - KAM 02. - Risico's en Naleving 03. - Toolbox	Datum uitgifte: juni 2026
------------------------	--	---------------------------

TOOLBOX MEETING – ORDE EN NETHEID OP DE BOUWPLAATS & WERKPLEK

Hoe pakken we dit aan?

Om onze bouwplaatsen veiliger en overzichtelijker te maken gebruiken we de principes van de 5S-methode. Deze methode is ontstaan binnen Toyota en wordt wereldwijd gebruikt om werkplekken veiliger, efficiënter en beter georganiseerd te maken. De kracht ervan zit in eenvoudige dagelijkse gewoontes die ervoor zorgen dat orde en netheid geen actie zijn, maar een manier van werken.

1. Scheiden - Wat heb je echt nodig?

- Verwijder overbodige materialen,
- Voer afval direct af,
- Bewaar alleen wat nodig is voor het werk,
- Archiveer oude projecten.



2. Schikken - Geef alles een vaste plek!

- Gereedschap op de juiste plaats.
- Materialen logisch opslaan.
- Looppaden vrijhouden,
- Werk op de server, sla documenten op in de juiste mappen.

Zo voorkom je zoeken en ontstaat overzicht.

3. Schoonmaken - Ruim direct op.

Niet aan het einde van de week, maar tijdens en direct na het werk. Verwijder rommel, pak ook datgene mee dat niet van jou is en geef zelf het goede voorbeeld.

Houd de keet, het kantoor en je werkplek netjes en schoon. Zorg er samen voor dat klanten, gasten, collega's en onderaannemers altijd ontvangen worden in een veilige, opgeruimde en representatieve werkomgeving.

Vraag jezelf af:



<i>Toolbox meeting</i>	03. - Standaards 01. - KAM 02. - Risico's en Naleving 03. - Toolbox	Datum uitgifte: juni 2026
------------------------	--	---------------------------

TOOLBOX MEETING – ORDE EN NETHEID OP DE BOUWPLAATS & WERKPLEK

"Laat ik mijn werkplek achter zoals ik hem zelf graag aantref?"

De eerste drie S'en zijn zichtbaar op de werkplek: scheiden, schikken en schoonmaken. Hiermee creëren we een veilige, overzichtelijke en efficiënte werkomgeving. De laatste twee S'en gaan over ons gedrag: standaardiseren en standhouden. Deze zorgen ervoor dat orde en netheid niet afhankelijk zijn van een opruimactie, maar een vaste gewoonte worden.

4. Standaardiseren - Maak afspraken.

- Waar slaan we materialen en documenten op?
- Waar verzamelen we afval?
- Faciliteren we opruimen maximaal?
- Controleren we elkaar aan het einde van de dag?
- Gebruiken we de protocollen? Kloppen deze nog?



5. Standhouden - Maak het een gewoonte.

Een eenmalige opruimactie werkt niet! Het vraagt dagelijkse discipline van iedereen. Iedere medewerker heeft hierin een verantwoordelijkheid.

Bespreek orde en netheid, spreek elkaar hier op aan.

Maak het zichtbaar!

Om de 5S-methode zichtbaar en praktisch te houden, ontvangt iedereen een handige 5S-kaart in creditcardformaat. Deze kan eenvoudig worden bevestigd aan het kettinkje van de LMRA-kaart en dient als dagelijkse reminder van de afspraken die we met elkaar maken.

Wij gaan ervan uit dat iedereen graag werkt op een veilige, nette en overzichtelijke werkplek. Daarom vragen we niet om iets extra's, maar om van orde en netheid onze gezamenlijke standaard te maken. Door elkaar hierin positief aan te spreken en zelf het goede voorbeeld te geven, maken we samen het verschil.

Ons doel is duidelijk: minder meldingen over orde en netheid tijdens de werkplekinspecties en een bouwplaats waar veiligheid, kwaliteit en vakmanschap zichtbaar zijn in alles wat we doen.